



ECO-BENIN

PASSATION DE MARCHÉ DE FOURNITURES ET DE SERVICES

DAO N° 124/2026/TEREO/ECO-BENIN du 21 septembre 2026

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES EN VUE DE L'ACQUISITION
ET DE L'INSTALLATION DES ÉQUIPEMENTS DE DORTOIR**

Septembre 2026

AVIS DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES N°: 124/2026/TEREO/ECO-BENIN

Objet : Acquisition et installation des équipements de dortoir

Dans le cadre du renforcement de ses capacités d'accueil, la Ferme Nonvignon entreprend l'aménagement de deux dortoirs destinés à l'hébergement des bénéficiaires de ses programmes de formation et d'insertion socioprofessionnelle. Les deux dortoirs comprennent :

- 1 dortoir femmes de 15 places
- 1 dortoir hommes de 15 places

L'appel d'offres porte sur la fourniture de mobilier, de literie et de matériel d'entretien destinés à équiper deux dortoirs d'une capacité totale de 30 personnes.

Les équipements proposés devront être neufs, robustes, adaptés à un usage collectif intensif et conformes aux spécifications techniques du présent cahier des charges.

Le délai d'exécution du marché est de trente (30) jours calendaires.

La participation à ce dossier d'appel d'offres, concerne des spécialistes ou entreprises spécialisées dans les domaines relatifs au présent marché, régulièrement installés en République du Bénin, disposant de l'expérience et des capacités requises et qui ne se trouvent dans aucune situation d'interdiction de soumissionner (faillite, liquidation, sanctions, etc.).

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations et le dossier d'appel d'offre complet **à compter du 22 septembre 2026** en envoyant un mail de demande à achats@ecobenin.bj en mettant en copie info@ecobenin.bj. Le dossier d'appel d'offres en version électronique sous le format PDF sera gratuitement transmis aux candidats sur demande.

Les offres sont rédigées en langue française et *devront être déposées en deux (02) exemplaires physiques à savoir un (01) original et une (01) copie, ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF, le tout, dans une enveloppe unique* à l'adresse ci-après Secrétariat de l'ONG ECO BENIN, Abomey -Calavi, Zogbadjè, Rue Fin clôture UAC, 03 BP 1667 Jéricho, Bénin Tel: 0195285220, tous les jours ouvrables du lundi au vendredi de 8h 30 minutes à 13h et de 14h à 17h 30 minutes au plus tard le **06 octobre 2026 à 17 heures**.

Le défaut de présentation de l'offre suivant les modalités prévues ci-dessus est éliminatoire. Les offres qui ne parviendront pas aux heures et dates ci-dessus indiquées, seront purement et simplement rejetées sans être ouvertes, aux frais des soumissionnaires concernés.

Abomey-Calavi, le 21 septembre 2026

Le coordonnateur National


Gautier K. AMQUSSOU



RÈGLEMENT PARTICULIER DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Objet du dossier d'appel d'offres

Le présent dossier d'appel d'offres a pour objet : **Acquisition et installation des équipements de dortoir**

Documents constitutifs de l'offre

1. L'offre comprendra les documents suivants :
 - a) La lettre de soumission dûment remplie;
 - b) Le devis quantitatif et estimatif
 - c) Le bordereau des prix unitaires ;
 - d) La décomposition du prix global et forfaitaire ;
 - e) Les renseignements sur le candidat
 - f) La lettre de garantie de l'offre dûment remplie
 - g) La déclaration sur l'honneur
 - h) Les preuves d'expériences du candidat dans les domaines en rapport au présent dossier d'appel d'offres (attestations de service fait)
 - i) IFU
 - j) RCCM
 - k) Attestation de non faillite
 - l) La fiche technique de chaque article proposé

Période de validité de l'offre

2. Les offres demeureront valides trente (30) jours calendaires à compter de la date limite de dépôt des offres.

Prix de l'offre

3. Le prix à indiquer sur la lettre de soumission de l'offre sera le prix total de l'offre HT et TTC. Le candidat remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes de la décomposition du prix global et forfaitaire.

Scellage et marquage des offres

4. Les candidats placeront l'original et une (01) copie de leur soumission ainsi qu'une (01) version électronique scannée de l'offre sur clé USB sous le format PDF dans une enveloppe unique scellée. Cette enveloppe :
 - a) sera adressée à ECO-BENIN à l'adresse indiquée dans l'Avis public à candidature de marché public du dossier d'appel d'offres;
 - b) portera le titre et le numéro du dossier d'appel d'offres, tels qu'indiqués dans l'Avis de dossier d'appel d'offres ;

Date et heure limites de dépôt des offres

5. Les offres doivent être reçues à l'adresse spécifiée dans l'Avis de dossier d'appel d'offres ou dans la lettre de dossier d'appel d'offres au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans ledit avis.

Recevabilité et ouverture des plis

6. Le Comité d'Ouverture et d'Evaluation des offres (CEO) se prononce sur la recevabilité des plis et procède à leur ouverture à la date, à l'heure et à l'adresse indiquées dans l'Avis de dossier d'appel d'offres ou dans la lettre de dossier d'appel d'offres.

Evaluation et comparaison des offres

7. Le Comité d'Ouverture et d'Évaluation des offres (CEO) procédera à l'évaluation et à la comparaison des offres dans l'ordre suivant :

- a) Examen préliminaire des offres
 - Examen de la recevabilité des offres
 - Examen de la conformité technique des offres ;
- b) Evaluation financière
 - vérification des opérations arithmétiques ;
 - comparaison des prix
 - classement des offres par ordre de prix croissant ;

❖ Offre anormalement basse

Le COE écartera toute offre anormalement basse.

Une offre anormalement basse est une offre qui, en tenant compte de sa portée, du mode de fabrication des produits, de la solution technique et du calendrier de réalisation, apparaît si basse qu'elle soulève des préoccupations quant à la capacité du soumissionnaire à réaliser le marché pour le prix proposé.

Une offre est présumée anormalement basse si elle est inférieure à M.

M étant obtenu en appliquant la méthode suivante :

$M = 0,80 \times (0,6 \times F_m + 0,4 \times F_c)$ avec F_m = moyenne arithmétique des offres financières hors TVA

$F_m = (P_1 + P_2 + P_3 + \dots + P_n)/N$ et

F_c = l'estimation prévisionnelle hors TVA pour le lot considéré

$P_1, P_2, P_3, \dots, P_n$ = prix hors TVA corrigé d'erreur et rabais de l'offre 1, 2, 3, ..., n

N = nombre d'offres corrigées d'erreur et de rabais

Si le montant de l'offre est inférieur à M, le COE demandera par écrit les précisions qu'elle juge opportunes et vérifiera les justifications fournies. Cette demande écrite de justifications porte sur les éléments ci-après :

- les aspects économiques du processus de construction, de fabrication des fournitures ou de la prestation de services ;
- les solutions techniques retenues et/ou les conditions exceptionnellement favorables dont dispose le soumissionnaire pour l'exécution des travaux ou pour la fourniture des produits ou pour la prestation de services ;
- l'originalité des travaux, fournitures ou services proposés par le soumissionnaire ;
- le respect des conditions relatives à la protection de l'environnement et aux conditions sociales et de travail en vigueur au lieu de prestation des services ;
- l'obtention éventuelle d'une aide de l'État par le soumissionnaire.
- l'analyse détaillée du prix en relation avec l'objet du Marché, sa portée, le calendrier de réalisation, l'allocation des risques et responsabilités, et toute autre exigence contenue dans le dossier de d'appel d'offres.

Après avoir vérifié les informations et le détail du prix fournis par le soumissionnaire, dans le cas où le COE établit que le soumissionnaire n'a pas démontré sa capacité à réaliser le Marché pour le prix proposé, elle écartera l'offre.

A l'issue de l'évaluation financière, les soumissionnaires restés en lice seront classés par ordre croissant du montant corrigé des offres.

Toute offre anormalement basse sera rejetée.

Cas de Rejet d'offres

8. Les offres seront rejetées pour les motifs suivants :

- a) une offre arrivée après l'expiration du délai de remise des offres ;
- b) une Lettre de soumission non signée ;
- c) le candidat remet sous le même nom ou des noms différents plusieurs offres ;
- d) il existe une preuve de violation du code d'éthique et de déontologie ;

- e) aucune des offres ne satisfait les conditions et prescriptions requises, ou le montant proposé est excessif par rapport à l'enveloppe financière disponible.

Attribution du marché

- 9. Le marché sera attribué au candidat dont l'offre est conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres et évaluée économiquement la plus avantageuse, sous réserve qu'il satisfait aux conditions exigées.

Information des soumissionnaires

- 10. Dès qu'elle a validé la proposition d'attribution, ECO-BENIN notifie le résultat à tous les soumissionnaires et publie le résultat de l'attribution dans les deux (02) jours ouvrables par insérer affichage ou tout autre canal utilisé lors de la publication de l'avis.
 - 10.1 Un délai de cinq (05) jours ouvrables sera accordé à l'attributaire provisoire pour produire les pièces administratives qu'il n'aurait pas fournies dans son offre ou qui n'étaient pas valides à la date de dépôt des offres.
Au cas où l'attributaire provisoire ne satisferait pas à cette obligation, ECO-BENIN attribuera le marché au soumissionnaire classé 2^{ème} à qui la même obligation sera demandée.
 - 10.2 Aux termes de la procédure de sélection, le contrat élaboré en trois (03) exemplaires est signé par le premier responsable de la structure et l'attributaire. Un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables sera observé après la publication et/ou notification de l'attribution provisoire avant de procéder à la signature du contrat.

Signature et notification du marché

- 11. Le contrat découlant de ce dossier d'appel d'offres sera signé par le Coordonnateur National de BENIN ECOTOURISM CONCERN.
- 12. Dans les trois (03) jours calendaires après sa signature, le marché sera notifié au titulaire du marché avant expiration du délai de validité des offres. La notification d'attribution définitive consiste en une remise du marché au titulaire avec accusé de réception ou par tout moyen permettant de donner date certaine à cet envoi, du marché signé.

La date de notification est celle de l'avis de réception.

FORMULAIRES DE SOUMISSION

A. Modèle de lettre de soumission

Date : _____

Appel d'Offre N° : _____

A : [nom et adresse de l'Autorité contractante/Structure habilitée]

Monsieur et/ou Madame,

Nous, les soussignés, attestons que :

- a) Nous avons examiné le dossier d'appel d'offres, y compris l'additif/ les additifs Numéro : [insérer les numéros et date d'émission de chacun des additifs le cas échéant] ; et n'avons aucune réserve à leur égard ;
- b) Nous nous engageons à fournir ou exécuter conformément au dossier d'appel d'offres et aux spécifications techniques et plans, les fournitures ou services ci-après : _____ [insérer une brève description des fournitures ou des services] dans le délai d'exécution de [insérer le délai conformément au dossier d'appel d'offres] ;
- c) Le prix total de notre offre, hors rabais offerts à l'alinéa (d) ci-après est de :
[insérer le prix total de l'offre en lettres et en chiffres] FCFA hors TVA soit [insérer le prix total de l'offre en lettres et en chiffres] F CFA Toutes Taxes Comprises. La valeur de la TVA est alors de [insérer la valeur de la TVA en lettres et en chiffres] F CFA
- d) Les rabais offerts et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :
Rabais : Les rabais ci-après seront accordés. [Détailler tous les rabais offerts et les postes du détail quantitatif et estimatif auquel ils s'appliquent] ;
Modalités d'application des rabais : Les rabais seront accordés comme suit : [Spécifier précisément les modalités] ;
[Indiquer en détail les rabais offerts, le cas échéant, et le (ou les) article(s) du (ou des) bordereau(x) des prix au(x)quel(s) ils s'appliquent]
[Indiquer aussi en détail la méthode qui sera utilisée pour appliquer les rabais offerts, le cas échéant]
- e) Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les services selon les dispositions précisées dans le Bordereau des prix des fournitures/programmes d'activités.
- f) Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de [nombre en lettres et en chiffres] de jours à compter de la date fixée pour le dépôt des offres, telle que stipulée dans l'avis de Dossier d'appel d'offres ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de [insérer le nom complet du Candidat]

Nom [insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]

En tant que [indiquer la capacité du signataire]

Signature [insérer la signature]

Fait à _____ Le _____ jour de _____ 20_____.
[insérer le lieu et la date de signature]

B. Description technique de la fourniture

1- Mobilier de couchage : Les lits devront être fabriqués en bois massif de bonne qualité, résistant à une utilisation quotidienne en internat. **Exigences minimales :** bois massif traité contre les insectes et l'humidité ; structure robuste et stable ; finition poncée et vernie ; échelle intégrée ; barrière de sécurité sur le couchage supérieur ; assemblage solide avec visserie renforcée ; capacité de charge adaptée à un usage adulte. Les matelas devront être en mousse haute densité, semi dur et adaptés aux dimensions des lits.

2- Mobilier du dortoir : Les tables et chaises devront être conçues pour un usage collectif et présenter une bonne résistance aux manipulations fréquentes.

3- Matériel d'entretien : Le matériel fourni devra permettre l'entretien courant des chambres et des espaces de vie des dortoirs.

4- Exigences de qualité

Les équipements devront répondre aux critères suivants :

- être neufs et sans défaut de fabrication ;
- présenter une finition soignée ;
- être adaptés à une utilisation quotidienne par des adultes ;
- être faciles d'entretien ;
- être livrés avec tous les accessoires nécessaires à leur utilisation.

5- Livraison

La livraison devra être effectuée à la Ferme Nonvignon situé à Akodeha dans la commune de Comè dans un délai d'un mois.

6- Lot unique - Équipement complet des deux dortoirs

N°	Désignation	Spécifications	Unité	Qté
A	MOBILIER			
1	Lit superposé en bois massif	2 couchages, bois massif, avec échelle et protection	U	15
2	Table	Table robuste en bois massif 4 places	U	4
3	Chaise	Chaise en bois massif	U	8
B	LITERIE			
4	Matelas 1 place	Mousse haute densité, semi dur	U	30
5	Protège-matelas	Lavable et imperméable	U	30
6	Drap 1 place	Coton ou polycoton résistant	U	60
7	Oreiller	Qualité hôtelière	U	30
8	Taie d'oreiller	Lavable	U	60
9	Moustiquaire individuelle	Adaptée aux lits superposés	U	30
C	ÉQUIPEMENTS DES CHAMBRES			
10	Poubelle de chambre	Avec couvercle, 20 L minimum	U	4
11	Seau de douche	Plastique robuste, 20 L	U	4
12	Tapis	Antidérapant	U	4
D	MATÉRIEL D'ENTRETIEN			
13	Balai	Balai intérieur robuste	U	6
14	Pelle à déchets	Avec manche	U	4
15	Serpillère	Qualité professionnelle	U	12
16	Seau de nettoyage	Avec anse	U	4
17	Chiffons de nettoyage	Lot de 10	Lot	4

18	Brosse de nettoyage	Multi-usage	U	4
19	Raclette de sol	Largeur 45 cm minimum	U	2
20	Bassine	Plastique renforcé	U	2
21	Eau de Javel	Produit désinfectant pour l'entretien des sols et surfaces 5l	Bidon	6
22	Ajax	Produit nettoyant multi-usage	Flacon	6
23	Tête de loup	Pour dépoussiérage des plafonds, murs et parties en hauteur	U	6
24	Gants de ménage	Gants réutilisables résistants	Paire	6

C. Devis Quantitatif et Estimatif

Les Candidats doivent obligatoirement soumissionner en utilisant le cadre de décomposition du prix forfaitaire ci-après:

N°	Désignation	Spécifications	Unité	Qté	PU	Montant
A	MOBILIER					
1	Lit superposé en bois massif	2 couchages, bois massif, avec échelle et protection	U	15		
2	Table	Table robuste en bois massif 4 places	U	4		
3	Chaise	Chaise en bois massif	U	8		
B	LITERIE					
4	Matelas 1 place	Mousse haute densité, semi dur	U	30		
5	Protège-matelas	Lavable et imperméable	U	30		
6	Drap 1 place	Coton ou polycoton résistant	U	60		
7	Oreiller	Qualité hôtelière	U	30		
8	Taie d'oreiller	Lavable	U	60		
9	Moustiquaire individuelle	Adaptée aux lits superposés	U	30		
C	ÉQUIPEMENTS DES CHAMBRES					
10	Poubelle de chambre	Avec couvercle, 20 L minimum	U	4		
11	Seau de douche	Plastique robuste, 20 L	U	4		
12	Tapis	Antidérapant	U	4		
D	MATÉRIEL D'ENTRETIEN					
13	Balai	Balai intérieur robuste	U	6		
14	Pelle à déchets	Avec manche	U	4		
15	Serpillère	Qualité professionnelle	U	12		
16	Seau de nettoyage	Avec anse	U	4		
17	Chiffons de nettoyage	Lot de 10	Lot	4		
18	Brosse de nettoyage	Multi-usage	U	4		
19	Raclette de sol	Largeur 45 cm minimum	U	2		
20	Bassine	Plastique renforcé	U	2		
21	Eau de Javel	Produit désinfectant pour l'entretien des sols et surfaces 5l	Bidon	6		
22	Ajax	Produit nettoyant multi-usage	Flacon	6		
23	Tête de loup	Pour dépoussiérage des plafonds, murs et parties en hauteur	U	6		
24	Gants de ménage	Gants réutilisables résistants	Paire	6		
MONTANT HT						

Fait le...../...../2026

Signature en qualité de

Dûment autorisé à signer le Candidat pour et au nom de [nom du Candidat]

D. Bordereau des prix unitaires

[Le candidat doit remplir tous les espaces en blanc dans les formulaires de Bordereau des prix selon les instructions figurant ci-après. La liste des articles dans la colonne 2 du Bordereau des prix doit être identique à la liste des Fournitures et Services connexes fournie par l'Autorité contractante/Structure habilitée.]

N°	Désignation	Spécifications	Montant unitaire en chiffre	Montant unitaire en lettre
A	MOBILIER			
1	Lit superposé en bois massif	2 couchages, bois massif, avec échelle et protection		
2	Table	Table robuste en bois massif 4 places		
3	Chaise	Chaise en bois massif		
B	LITERIE			
4	Matelas 1 place	Mousse haute densité, semi dur		
5	Protège-matelas	Lavable et imperméable		
6	Drap 1 place	Coton ou polycoton résistant		
7	Oreiller	Qualité hôtelière		
8	Taie d'oreiller	Lavable		
9	Moustiquaire individuelle	Adaptée aux lits superposés		
C	ÉQUIPEMENTS DES CHAMBRES			
10	Poubelle de chambre	Avec couvercle, 20 L minimum		
11	Seau de douche	Plastique robuste, 20 L		
12	Tapis	Antidérapant		
D	MATÉRIEL D'ENTRETIEN			
13	Balai	Balai intérieur robuste		
14	Pelle à déchets	Avec manche		
15	Serpillère	Qualité professionnelle		
16	Seau de nettoyage	Avec anse		
17	Chiffons de nettoyage	Lot de 10		
18	Brosse de nettoyage	Multi-usage		
19	Raclette de sol	Largeur 45 cm minimum		
20	Bassine	Plastique renforcé		
21	Eau de Javel	Produit désinfectant pour l'entretien des sols et surfaces 5l		
22	Ajax	Produit nettoyant multi-usage		
23	Tête de loup	Pour dépoussiérage des plafonds, murs et parties en hauteur		
24	Gants de ménage	Gants réutilisables résistants		

Fait le...../...../2026

Signature en qualité de

Dûment autorisé à signer le Candidat pour et au nom de [nom du Candidat]

E. Décomposition du prix global et forfaitaire

Les Candidats doivent obligatoirement soumissionner en utilisant le cadre de décomposition du prix forfaitaire ci-après.

N°	Désignation	Spécifications	Unité	Qté	PU	Montant
A	MOBILIER					
1	Lit superposé en bois massif	2 couchages, bois massif, avec échelle et protection	U	15		
2	Table	Table robuste en bois massif 4 places	U	4		
3	Chaise	Chaise en bois massif	U	8		
B	LITERIE					
4	Matelas 1 place	Mousse haute densité, semi dur	U	30		
5	Protège-matelas	Lavable et imperméable	U	30		
6	Drap 1 place	Coton ou polycoton résistant	U	60		
7	Oreiller	Qualité hôtelière	U	30		
8	Taie d'oreiller	Lavable	U	60		
9	Moustiquaire individuelle	Adaptée aux lits superposés	U	30		
C	ÉQUIPEMENTS DES CHAMBRES					
10	Poubelle de chambre	Avec couvercle, 20 L minimum	U	4		
11	Seau de douche	Plastique robuste, 20 L	U	4		
12	Tapis	Antidérapant	U	4		
D	MATÉRIEL D'ENTRETIEN					
13	Balai	Balai intérieur robuste	U	6		
14	Pelle à déchets	Avec manche	U	4		
15	Serpillère	Qualité professionnelle	U	12		
16	Seau de nettoyage	Avec anse	U	4		
17	Chiffons de nettoyage	Lot de 10	Lot	4		
18	Brosse de nettoyage	Multi-usage	U	4		
19	Raclette de sol	Largeur 45 cm minimum	U	2		
20	Bassine	Plastique renforcé	U	2		
21	Eau de Javel	Produit désinfectant pour l'entretien des sols et surfaces 5l	Bidon	6		
22	Ajax	Produit nettoyant multi-usage	Flacon	6		
23	Tête de loup	Pour dépoussiérage des plafonds, murs et parties en hauteur	U	6		
24	Gants de ménage	Gants réutilisables résistants	Paire	6		
MONTANT HT						
TVA						
MONTANT TTC						

Fait le...../...../2026

Signature en qualité de

Dûment autorisé à signer le Candidat pour et au nom de [nom du Candidat]

F. Formulaire de renseignements sur le Candidat

[Le candidat remplit le tableau ci-dessous conformément aux instructions entre crochets. Le tableau ne doit pas être modifié. Aucune substitution ne sera admise.]

Date : *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

AO n° : *[insérer le numéro du dossier d'appel d'offres]*

1. Nom du candidat : <i>[insérer le nom du candidat]</i>	
2.a Pays où le candidat est légalement enregistré : <i>[insérer le nom du pays d'enregistrement]</i>	2.b (Numéro d'enregistrement) : <i>[insérer le numéro]</i>
3. Année d'enregistrement du candidat : <i>[insérer l'année d'enregistrement]</i>	
4. Adresse officielle du candidat dans le pays d'enregistrement : <i>[insérer l'adresse légale du candidat dans le pays d'enregistrement]</i>	
5. Renseignements sur le représentant dûment habilité du candidat : Nom : <i>[insérer le nom du représentant du candidat]</i> Adresse : <i>[insérer l'adresse du représentant du candidat]</i> Téléphone/Fac-similé : <i>[insérer le numéro de téléphone/fac-similé du représentant du candidat]</i> Adresse électronique : <i>[insérer l'adresse électronique du représentant du candidat]</i>	

Nom *[insérer le nom complet de la personne signataire de l'offre]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signature *[insérer la signature]*

Ayant pouvoir à signer l'offre pour et au nom de *[insérer le nom complet du candidat]*

En date du _____ jour de *[insérer la date de signature]*

G- Modèle de lettre de déclaration de garantie d'offre

[Le Soumissionnaire remplit ce formulaire de lettre de déclaration de garantie d'offre conformément aux indications entre crochets]

Date *[insérer la date (jour, mois, année) de remise de l'offre]*

AO N°. *[insérer le numéro de l'Appel d'Offre]*

A l'attention de *[insérer nom complet de l'autorité contractante/Structure habilitée]*

Nous, soussignés, déclarons que :

- Nous reconnaissons que les offres doivent être accompagnées d'une déclaration de garantie d'offre.
- Nous acceptons que nous ferons l'objet d'une suspension du droit de participer aux marchés en vue d'obtenir un marché de la part de l'autorité contractante pour une **période qui ne saurait être inférieure à un (01) an**, si nous n'exécutons pas une des obligations auxquelles nous sommes tenus en vertu de l'offre, à savoir :
 - si nous retirons l'offre pendant la période de validité spécifiée dans la lettre de soumission de l'offre ; ou
 - s'étant vu notifier l'acceptation de l'offre par l'Autorité contractante/Structure habilitée pendant la période de validité telle qu'indiquée dans la lettre de soumission de l'offre ou prorogée par l'Autorité contractante/Structure habilitée avant l'expiration de cette période :
 - si nous n'acceptons pas les modifications de notre offre suite à la correction des erreurs de calcul; ou
 - si nous ne signons pas le marché ; ou
 - si nous signons le marché et ne l'exécutons pas ; ou
 - ; ou
 - si nous sommes sous le coup d'une sanction par les pouvoirs publics ou d'une juridiction compétente, dans le cadre de la passation du marché, en République du Bénin.

3. La présente lettre de déclaration de garantie expirera si le marché ne nous est pas attribué, à la première des dates suivantes : (i) lorsque nous recevrons copie de votre notification du nom du soumissionnaire retenu, ou (ii) trente (30) jours suivant l'expiration du délai de validité de notre Offre.

4. Il est entendu que si nous sommes un groupement d'entreprises, la déclaration de garantie d'offre doit être au nom du groupement qui soumet l'offre. Si le groupement n'a pas été formellement constitué lors du dépôt d'offre, la déclaration de garantie de l'offre doit être au nom de tous les futurs membres du groupement nommés dans la lettre de déclaration.

Nom *[insérer le nom complet de la personne signataire de la déclaration de garantie d'offre]*

En tant que *[indiquer la capacité du signataire]*

Signé *[signature de la personne dont le nom et le titre figurent ci-dessus]*

En date du _____ *[insérer date]*

H. MODELE DE DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Lieu, date]

À

[Nom et adresse de l'Autorité contractante]

Objet : ...(objet de du marché)

Je (Nous) soussigné(s) [indiquer nom et prénom] [indiquer le titre], demeurant à [indiquer l'adresse], certifie [indiquer la dénomination de l'entreprise]:

1. n'est pas en état d'insolvabilité, de règlement judiciaire ou de concordat préventif ou dans toute situation analogue résultant d'une procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales ;
2. n'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée pour tout délit affectant sa moralité professionnelle ;
3. ne fait pas l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité pour des crimes environnementaux et actes contraires à la réglementation environnementale (quel que soit le pays) ;
4. ne s'est pas rendu gravement coupable de fausses déclarations dans le cadre de sa participation à un appel d'offre ;
5. n'a pas manqué à ses obligations contractuelles dans l'exécution d'un autre marché passé avec le maître d'ouvrage et/ou un autre marché financé par le bailleur de fonds dans le pays du maître d'ouvrage et/ou tout autre pays ;
6. ne se trouve pas interdit de participation aux appels d'offres auprès d'autres bailleur de fonds ou n'est pas exclu de la commande publique dans le pays du maître d'ouvrage et/ou tout autre pays ;
7. n'a pas fait l'objet d'un jugement définitif ou d'une décision administrative définitive pour des comportements liés à une organisation criminelle ;
8. n'a pas fait l'objet d'un jugement définitif ou d'une décision administrative définitive pour la création d'une entité dans l'intention de se soustraire à des obligations fiscales, sociales ou à toute autre obligation légale applicable selon les dispositions légales du pays où elle est établie ou celles du pays du pouvoir adjudicateur.

Je (Nous) suis (sommes) conscient que le l'autorité contractante est en droit de demander, avant l'attribution du marché, la preuve des déclarations mentionnées ci-dessus.

Nom et signature

Fait à, le

NB : Si le signataire de cette déclaration sur l'honneur, se trouve dans une des situations d'exclusion mentionnées ci-dessus, il doit indiquer les mesures correctrices qu'il a prises pour y remédier afin de démontrer sa fiabilité. Une analyse au cas par cas sera menée par le comité d'évaluation afin de déterminer s'il est légitime de poursuivre la procédure avec ce soumissionnaire

Annexe A : Liste des pièces et documents constitutifs de l'offre

A-1 : Pièces nécessaires pour la recevabilité de l'offre

- La lettre de soumission dûment remplie ;
- Le devis quantitatif et estimatif
- Le bordereau des prix unitaires ;
- La décomposition du prix global et forfaitaire ;
- Les renseignements sur le candidat
- La lettre de garantie de l'offre dûment remplie
- La déclaration sur l'honneur
- Les preuves d'expériences du candidat dans les domaines en rapport au présent dossier d'appel d'offres (attestations de service fait)
- L'IFU de l'entreprise
- Le RCCM de l'entreprise
- Attestation de non faillite
- La fiche technique des articles proposés

NB : La non-production ou la non-conformité de ces pièces entraîne le rejet de l'offre.

A-2 : Pièces nécessaires pour l'évaluation financière

- Bordereau des prix unitaires daté, signé et cacheté ;
- Décomposition du prix global et forfaitaire daté, signé et cacheté ;

NB : La non-production ou la non-conformité de ces pièces entraîne le rejet de l'offre.