



BENIN ECOTOURISM CONCERN

Working for Nature and Communities Welfare

Abomey-Calavi, Zogbadjè, Route Fin Clôture UAC, 03 BP 1667 Jéricho, Bénin Mob:

00229 95285220; ecobenin@yahoo.fr; www.ecobenin.org



TERMES DE RÉFÉRENCE (TDR)

RECRUTEMENT DE DEUX CONSULTANTS(E) POUR L'ELABORATION DES NOTES DE CAPITALISATION DES EXPERIENCES D'ECO-BENIN

Financement :	Eco-Benin
Activité :	Activité : Réaliser des notes de capitalisation pour la valorisation des acquis d'Eco-Benin auprès des communautés
Résultat :	Résultat : Les acquis d'Eco-Benin sont valorisés à travers l'élaboration des notes de capitalisation dans les domaines bien définis
Ligne budgétaire :	
Période :	Juin à Juillet 2025
Responsable de l'activité :	Harold AHOUANDJINO BABA CHABI Houzaïrou
Fonction :	Conseiller Technique aux Projets Spécialiste Suivi Evaluation et Genre
Approbation Responsable : Gautier AMOUSSOU	

MAI 2025

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Benin Ecotourism Concern (Eco-Bénin) est une ONG béninoise à but non lucratif et apolitique créée en 1999. Elle travaille pour la promotion de projets d'écotourisme et de développement local à travers le Bénin, pour un « développement humain responsable, équitable et solidaire ». Eco-Bénin utilise l'écotourisme, des initiatives et les pratiques d'adaptation aux changements climatiques comme piliers économiques du développement des communautés locales, dans des régions où les revenus traditionnellement liés à la pêche ou à l'agriculture sont en baisse, ou dans des localités disposant de patrimoines naturels et culturels menacés de disparition ou mal exploités.

Le but premier de l'organisation est de développer des services touristiques simples, des initiatives et des activités alternatives qui bénéficient avant tout aux communautés d'accueil et qui participent à la protection de leurs ressources naturelles et de leur identité culturelle.

Eco-Bénin intervient actuellement dans plus de 200 villes et villages répartis dans 20 communes et 7 départements du Bénin.

Eco-Bénin est en outre membre actif de l'Union Mondiale pour la Conservation de la Nature (UICN), de la Société Internationale de l'Ecotourisme (TIES) et de l'Organisation Internationale du Tourisme Social (ISTO). Elle est membre fondateur de la Fédération Béninoise des Organisations de Tourisme Responsable et Solidaire (FBOTRS) qui a initié le label de certification Bénin Tourisme Equitable (BTE).

La théorie du changement qui oriente les interventions d'Eco-Benin est libellée ainsi qu'il suit : « Si nous valorisons mieux les ressources naturelles à travers l'écotourisme et l'écodéveloppement, ALORS la nature sera préservée et les populations locales amélioreront leurs conditions de subsistance PARCE QUE l'écotourisme et l'écodéveloppement favorisent la gestion durable des ressources naturelles qui constituent la base des moyens d'existence de la majorité des populations ».

À cet effet, depuis plus de 20 ans, Eco-Benin a aidé 15 000 ménages ruraux répartis dans 25 % des communes du Bénin et dans plus de 200 villages à préserver ou restaurer puis valoriser les forêts et les ressources naturelles dont ils dépendent par l'écotourisme et l'écodéveloppement. Grâce à son staff de plus de 30 spécialistes en gestion des ressources naturelles, développement économique local et écotourisme, les actions d'Eco-Benin ont généré des impacts perceptibles au niveau de la nature et des communautés. Entre autres, nous pouvons citer :

- Création d'aires protégées de conservation de la biodiversité fluvio-marine du Bénin reconnues par le MAB UNESCO (45 000 hectares), qui préserve une partie du site RAMSAR 1017 et 22 % d'une zone clé de conservation de la biodiversité.
- Protection d'environ 150 000 hectares de forêt naturelle contre l'exploitation forestière pour l'approvisionnement en bois-énergie grâce à la diffusion de foyers améliorés dans plus de 11 000 ménages.
- 8000 hectares d'écosystèmes de mangroves restaurés et conservés.
- 1 500 personnes ont trouvé un emploi et amélioré leur revenu annuel de 40 à 300 % grâce aux circuits écotouristiques et aux hébergements associés qui sont promus.

- Plus de 3 000 hommes et femmes ont pu développer leur capital social et renforcer leur capital économique grâce aux groupes d'épargne et au renforcement des capacités.
- Plus de 600 femmes ont considérablement augmenté leur production agricole grâce à la diffusion de pratiques agroécologiques de gestion de la fertilité des sols et des parasites.

Pour pérenniser ses acquis, qui sont souvent dispersés et peu documentés, l'ONG a lancé un processus de capitalisation ayant déjà abouti à l'identification des thématiques primordiales à faire valoriser. Dans le souhait de poursuivre ce processus de façon technique et structurée, il est lancé le recrutement de **deux (02) consultants(e) spécialisés**.

Le présent TdR met l'accent sur les objectifs et les résultats attendus des consultants.

2. OBJECTIFS DE LA MISSION

Cette mission vise à réaliser la capitalisation thématique des expériences de l'ONG Eco-Benin dans les six domaines identifiés : Aires Communautaires de Conservation de la Biodiversité (ACCB), Formation au Centre Nonvignon, Associations Villageoises d'Epargne et de Crédit (AVEC) écotourisme communautaire, foyers améliorés Wanrou, et Économie circulaire (voir tableau des thématiques).

Il s'agira spécifiquement de :

- Analyser les acquis, innovations, bonnes pratiques et leçons apprises dans les domaines ciblés d'Eco-Bénin, à travers une démarche rigoureuse de capitalisation participative.
- Produire des notes de capitalisation thématiques pour chaque expérience, selon le format structuré retenu et valorisant les résultats, les processus, les facteurs de succès et les obstacles rencontrés.
- Proposer des stratégies de diffusion et de mise en valeur des produits de capitalisation, en lien avec les canaux de communication internes et externes d'Eco-Bénin.
- Renforcer les capacités de l'équipe projet et des parties prenantes clés sur les démarches de capitalisation à travers des échanges, ou restitutions participatives.

Tableau : Domaines et thématiques de capitalisation

DOMAINES	THEMATIQUES DE CAPITALISATION	DEPARTEMENTS/COMMUNES
Aire Communautaire de Conservation de la Biodiversité (ACCB)	Démarches et bonnes pratiques de mise en place des aires communautaires de conservations de la biodiversité	Grand popo, Comè, Bopa, Kpomassè
Formation au Centre Nonvignon	Impact du Centre Nonvignon sur l'employabilité des jeunes	Département du Mono

Associations Villageoises d'Epargne et de Crédit (AVEC)	Contribution des AVEC dans la conservation de la biodiversité et dans l'amélioration des conditions de vie au sein des ACCB	Grand popo, Comè, Bopa, Kpomassè
Écotourisme	Approche de développement de l'écotourisme communautaire (méthodologie)	Toutes les communes d'intervention de l'ONG
Foyer amélioré	Des AVEC aux Coopératives Agricoles Résilientes (CAR), une stratégie de mobilisation communautaire pour la diffusion des foyers Wanrou	Natitingou, Toucountouna, Boukoumbe, cobly, Kouandé, Copargo, Ouaké
Économie circulaire	Effets de la mise en œuvre des pratiques agroécologiques sur les conditions socioéconomiques des communautés	Département du Mono

3. RÉSULTATS ATTENDUS

Plusieurs résultats sont attendus de la mission. En fonction des objectifs spécifiques identifiés nous avons :

- Les acquis, innovations, bonnes pratiques et leçons apprises dans les domaines d'intervention d'Eco-Bénin sont identifiés et analysés de manière rigoureuse et de façon participative
- Des notes de capitalisation thématiques sont produites pour chaque expérience analysée, selon un format structuré validé, mettant en valeur les résultats obtenus, les processus mis en œuvre, les facteurs de succès identifiés ainsi que les obstacles rencontrés.
- Des stratégies de diffusion et de valorisation des produits de capitalisation sont élaborées et mises en œuvre, en cohérence avec les canaux de communication internes et externes d'Eco-Bénin, afin d'assurer une large appropriation et un impact renforcé des connaissances produites.
- Les capacités de l'équipe projet et des parties prenantes clés sont renforcées sur les démarches de capitalisation grâce à des sessions d'échanges, des restitutions participatives et des ateliers pratiques, favorisant leur implication active dans le processus.

4. METHODOLOGIE DE RECRUTEMENT DES CONSULTANTS

Le processus de recrutement des consultants se fera selon une démarche transparente, rigoureuse et participative, structurée en plusieurs étapes :

- Phase préparatoire (déjà réalisée)

- Identification des thématiques à capitaliser : Une première étape a permis à Eco-Bénin, en concertation avec ses équipes techniques, de recenser et prioriser les expériences pertinentes à capitaliser. Cette étape s'est appuyée sur une grille d'analyse croisant pertinence, valeur ajoutée, potentiel de diffusion et innovation.
- Définition des objectifs et résultats attendus : Les objectifs spécifiques, les livrables et le périmètre de la mission ont été définis sur la base des besoins exprimés par les différents projets et programmes.
- Élaboration des Termes de Référence (TDR) : Un document-cadre a été rédigé pour encadrer la mission, incluant les thématiques identifiées, les attentes méthodologiques, les profils recherchés et les modalités de soumission.
 - Lancement de l'appel à consultation
 - Publication des TDR via les canaux de diffusion de l'ONG Eco-Bénin (site internet, réseaux sociaux, mailing listes, etc.) et auprès de réseaux professionnels nationaux et régionaux (Cdiscussion, etc) ;
 - La durée de l'appel est de 15 jours, à compter de sa date de publication, pour permettre une soumission de qualité.
 - Réception et analyse des dossiers
 - Les consultants devront soumettre une offre technique et une offre financière, selon les exigences détaillées dans les TDR ;
 - Tous les dossiers reçus seront enregistrés et accusés de réception.
 - Évaluation des offres
 - Une commission d'évaluation sera constituée pour examiner les candidatures ;
 - Une grille d'évaluation pondérée sera utilisée pour analyser :
 - La compréhension de la mission ;
 - La pertinence de la méthodologie ;
 - L'expérience du ou des consultants ;
 - La qualité des supports proposés (outils, formats) ;
 - La clarté et la cohérence du budget ;
 - La capacité à respecter les délais.

- Sélection finale
- Après notation, la commission retiendra le ou les consultants ayant obtenu la meilleure note globale (technique + financière) ;
- Si besoin, des échanges (clarifications ou ajustements) pourront être organisés avec les consultants présélectionnés ;
- Un courrier de notification sera adressé au consultant retenu ainsi qu'à ceux non retenus.
- Contractualisation
- Un contrat de prestation détaillant les obligations, les livrables, le calendrier, le budget et les modalités de paiement sera signé entre Eco-Bénin et le consultant sélectionné;
- Une réunion de lancement sera organisée avec les équipes Eco-Bénin pour présenter les attentes opérationnelles et le dispositif d'accompagnement.

5. DEMARCHE DE MISE EN ŒUVRE DU CONSULTANT

Les consultants proposeront dans leur offre technique :

- Une méthodologie détaillée de mise en œuvre incluant les approches participatives, les outils de collecte de données et la démarche d'analyse ;
- Des propositions concrètes de fiches d'enquête (quantitatives et/ou qualitatives) adaptées aux thématiques à capitaliser ;
- Un calendrier indicatif de mise en œuvre et de restitution des livrables.

Les consultants devront proposer une démarche de capitalisation rigoureuse, participative et adaptée à la diversité des thématiques, articulée autour des étapes suivantes :

- Phase préparatoire – cadrage de la mission
- Revue documentaire des projets concernés (rapports, notes internes, supports de communication, évaluations, etc.).
- Entretiens exploratoires avec l'équipe d'Eco-Bénin pour :
 - Cerner les enjeux stratégiques de la capitalisation ;
 - Préciser les attentes et les priorités de valorisation ;
 - Identifier les parties prenantes clés à mobiliser.
- Élaboration et validation d'un document de cadrage méthodologique incluant :

- Objectifs et périmètre des capitalisations,
- Méthodes d'enquête prévues (quantitative, qualitative),
- Acteurs à impliquer,
- Formats envisagés de restitution,
- Planning détaillé.
- Phase de collecte de données
- Conception d'outils de collecte adaptés aux thématiques :
 - Fiches d'enquête quantitatives (sur les impacts mesurables, adoption de pratiques, effets économiques...);
 - Guides d'entretien semi-directif pour les parties prenantes (bénéficiaires, agents, partenaires, autorités);
 - Grilles d'observation (pour visites de terrain).
- Réalisation d'enquêtes de terrain dans les zones d'intervention : entretiens individuels, focus groups, collecte d'études de cas et témoignages.
- Documentation photo/vidéo avec consentement, pour enrichir les supports finaux.
- Phase d'analyse et de structuration
- Traitement des données selon des grilles d'analyse thématique :
 - Résultats atteints,
 - Processus de mise en œuvre,
 - Facteurs de succès et d'échec,
 - Leçons apprises,
 - Potentiel de reproductibilité.
- Rédaction progressive des notes de capitalisation, selon le canevas validé avec Eco-Bénin.
- Intégration d'illustrations (encadrés, graphiques, témoignages, photos légendées...).
- Restitution participative et renforcement de capacités
- Organisation de sessions de restitution (présentation des résultats aux équipes, aux communautés, aux autorités).

- Animation d'un atelier de partage d'expérience sur la capitalisation :
 - Méthodologie utilisée,
 - Outils transférables,
 - Difficultés rencontrées.
- Transmission des fichiers sources et supports pour réutilisation future.
- Rapport final de mission
- Rapport global incluant :
 - Bilan des activités menées,
 - Liste des livrables produits,
 - Retour d'expérience sur le processus,
 - Recommandations pour améliorer les prochaines démarches de capitalisation.
- Annexes : outils de collecte utilisés, listes de participants, supports visuels, etc.

6. LIVRABLES ATTENDUS DE LA MISSION DE CAPITALISATION

- ❖ 01 rapport d'analyse des acquis, innovations, bonnes pratiques et leçons apprises dans les domaines d'intervention d'Eco-Bénin;
- ❖ 06 articles de capitalisation (01 par thématique pré-identifiée) ;
- ❖ 06 factsheets (01 par thématique pré-identifiée) ;
- ❖ 03 XXX recommandations ;
- ❖ 03 storytellings ;

NB : Tous les fichiers sources et modifiables (Word, Excel, PPT, photos, etc.) seront remis à Eco-Bénin pour usage interne ou diffusion ultérieure.

7. RESPONSABILITES DU CONSULTANT

Dans le cadre de cette mission, les consultants retenus seront responsables de la conduite complète du processus de capitalisation. À ce titre, leurs principales responsabilités incluent :

◆ Organisation et planification de la mission

- Élaborer un document de cadrage précisant la compréhension du mandat, la méthodologie, le calendrier et les outils de travail ;

- Planifier les activités de collecte de données, en concertation avec les équipes projet d'Eco-Bénin.

◆ **Collecte et traitement des données**

- Concevoir et tester des outils de collecte (grilles d'entretien, questionnaires, etc.) adaptés à chaque thématique ;
- Mener les enquêtes de terrain et/ou entretiens auprès des bénéficiaires, des équipes projets, des partenaires et autres acteurs clés ;
- Assurer la fiabilité, la confidentialité et la traçabilité des données collectées ;
- Organiser, analyser et traiter les données selon une approche rigoureuse.

◆ **Production des livrables de capitalisation**

- Rédiger les notes de capitalisation thématiques conformément au canevas validé ;
- Intégrer des illustrations, des témoignages, des encadrés, des graphiques et des données vérifiées ;
- Concevoir et produire les supports de communication associés : fiches synthétiques, articles ;
- Assurer la qualité visuelle et technique des documents produits.

◆ **Transmission finale et documentation**

- Fournir à Eco-Bénin l'ensemble des livrables validés, dans les formats exploitables (Word, PDF, Excel, etc.) ;
- Transmettre les fichiers sources (supports de communication, vidéos, visuels) ;
- Fournir un rapport final de mission, incluant une synthèse des résultats, les limites, les enseignements méthodologiques, et des recommandations.

◆ **Respect des délais et coordination**

- Travailler en étroite collaboration avec les référents désignés par Eco-Bénin (chargés de projet, communication, suivi-évaluation) ;
- Participer aux réunions de cadrage, de suivi et de restitution ;
- Respecter les délais convenus pour chaque phase de la mission.

8. PROFIL DES CONSULTANTS RECHERCHES

- Bac+5 minimum en Agroéconomie, vulgarisation, sciences sociales, développement, environnement, communication ou domaine connexe ;
- Expérience avérée en capitalisation d'expériences (au moins 3 missions similaires) ;
- Bonne connaissance des domaines de thématiques à développer
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse ;
- Capacité à produire des documents vulgarisés et orientés communication ;
- Capacité à respecter les délais
- Bonne connaissance du contexte béninois, des dynamiques communautaires et du développement local ;
- Engagement envers l'éthique
- Maîtrise du français, de l'anglais. La connaissance des langues locales est un atout.

9. LIEU ET DUREE DE LA MISSION

La mission s'effectuera principalement dans les communes d'intervention et ayant bénéficié des actions à impacts probants d'Eco-Bénin. La durée de la mission est de deux mois (Juin à Juillet 2025). Un chronogramme prévisionnel détaillé sera proposé dans l'offre technique du Consultant.

10. MODALITES DE SOUMISSION DES PROPOSITIONS

Les consultants intéressés par cette mission sont invités à soumettre un dossier complet de candidature, comprenant obligatoirement deux volets distincts : une offre technique et une offre financière.

◆ A. Offre technique

L'offre technique devra démontrer la compréhension du mandat, la qualité de la démarche méthodologique proposée, ainsi que les capacités du consultant à répondre aux exigences de la mission.

Elle comprendra les éléments suivants :

1. Lettre de motivation adressée au Coordonnateur National de l'ONG Eco-Bénin (1 page);
2. Note de compréhension de la mission (contexte, enjeux, objectifs, livrables attendus) ;

3. Proposition de méthodologie de mise en œuvre, incluant :
 - L'approche globale (participative, terrain, analytique, etc.) ;
 - Le détail des étapes de travail ;
 - Une proposition de grilles ou fiches d'enquête (quantitatives et qualitatives) ;
 - Les méthodes d'analyse des données ;
 - Le dispositif de restitution et de validation ;
4. Chronogramme détaillé de la mission, avec les principales étapes, livrables et échéances ;
5. Présentation du ou des consultants :
 - CV détaillés (maximum 3 pages chacun) ;
 - Disponibilités sur la période concernée ;
6. Expériences pertinentes en lien avec la capitalisation, la recherche-action ou les productions de contenus similaires ;
7. Au moins deux références professionnelles vérifiables (contacts et description succincte des missions similaires) ;
8. Exemples de travaux précédents, si disponibles (liens vers publications, fiches, vidéos ou extraits).

◆ B. Offre financière

L'offre financière doit être claire, détaillée et cohérente avec l'offre technique. Elle comprendra :

1. Lettre de soumission de l'offre financière ;
2. Tableau budgétaire détaillé, précisant :
 - Honoraires du ou des consultants (taux journalier, nombre de jours) ;
 - Frais liés aux déplacements (terrain, hébergement, restauration, carburant, etc.) ;
 - Coûts de production des supports de communication (infographie, impression, captation vidéo, montage, etc.) ;
 - Autres frais logistiques ou administratifs ;
3. Budget global de la mission, exprimé en FCFA (TVA comprise si applicable) ;

4. Modalités de paiement proposées, avec jalons liés à la remise des livrables.

11. PROCEDURE DE SOUMISSION

Les dossiers de candidature doivent être entièrement rédigés en français et transmis au plus tard **le 26 mai 2025 au plus tard à 17 h 30**, uniquement par voie électronique en fichier unique aux adresses suivantes : info@ecobenin.bj et achats@ecobenin.bj (portant objet "**Recrutement Consultant Capitalisation_Eco-Benin**"). Les candidatures qui ne parviendront pas aux heures et dates ci-dessus indiquées seront purement et simplement rejetées sans être ouvertes.

Pour tous renseignements : contact Secrétariat Eco-Benin :

- Tél : +229 0195285220
- Email : info@ecobenin.bj

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

12. CRITERES D'EVALUATIONS DES OFFRES

Les offres reçues seront évaluées suivant des critères bien définis dans le tableau ci-dessous :

Modalités d'évaluation des offres techniques

- ❖ Critères d'évaluation des offres techniques

Critères d'évaluation	Sous-critères / Détails	Note maximale
1. Compréhension de la mission	Clarté de l'analyse du contexte, des objectifs, des enjeux, des attentes	10 points
2. Pertinence de la méthodologie proposée	-Cohérence avec les thématiques à capitaliser -Pertinence des outils proposés -Approche participative et qualité des fiches d'enquête proposées	20 points
3. Qualité du chronogramme et de l'organisation du travail	Réalisme, articulation des étapes, respect des délais, répartition des tâches	10 points

4. Expérience du ou des consultants	-Références sur des missions similaires (capitalisation, communication, recherche-action) -Maîtrise du contexte béninois et des dynamiques communautaires	15 points
5. Capacités rédactionnelles et de vulgarisation	Exemples de productions passées, supports antérieurs (fiches, vidéos, articles...)	10 points
6. Pertinence et cohérence de l'offre financière	-Clarté du budget -Cohérence des postes de dépenses avec les activités proposées	15 points
7. Stratégie de diffusion et de valorisation des livrables	Originalité, adéquation aux cibles, multicanalité	10 points
8. Valeur ajoutée et innovation dans l'approche	Capacité à proposer des outils ou formats nouveaux, transposables à d'autres projets	10 points
Total		100 points

Une fois que le comité d'évaluation a établi la note technique moyenne attribuée à chaque offre, toute offre qui n'a pas atteint le score minimal de 75 points est automatiquement éliminée. Si aucune offre n'obtient 75 points ou plus, l'appel d'offres est annulé.

Modalités d'évaluation des offres financières

- L'évaluation financière portera sur la **pertinence, la cohérence et la compétitivité** du budget proposé par rapport à l'offre technique et aux exigences de la mission.
- Seuls les consultants ayant obtenu **au moins 75 points sur 100** à l'évaluation technique verront leur offre financière analysée.
- L'analyse ne se limite pas au montant total : elle prend en compte **la structure du budget, la justification des coûts, et l'adéquation aux activités proposées.**

❖ Critères d'appréciation de l'offre financière

Critères d'évaluation	Détails attendus	Note maximale
Clarté et transparence du budget	Budget lisible, bien structuré, détaillant chaque poste de dépense	25 points
Cohérence avec l'offre technique	Alignement entre les activités proposées et les coûts estimés	25 points
Réalisme des coûts	Estimations pertinentes, ni sous-évaluées ni excessives	20 points
Compétitivité du budget proposé	Rapport qualité/prix par rapport aux autres offres reçues	30 points
Total		100 points

Les notes techniques et financières pondérées sont ensuite additionnées pour déterminer l'offre ayant obtenu la meilleure note, c'est-à-dire offrant le meilleur rapport qualité/prix. Le comité d'évaluation recommandera d'attribuer le marché à l'offre ayant obtenu la note globale la plus élevée.

ANNEXE

Bordereau des prix

(A remplir par le prestataire [sur entête du soumissionnaire])

Objet :

.....

N°	Rubriques	Unité	Quantité	Coûts (en Francs CFA)		
				Unitaire (en lettres)	Unitaire (en chiffres)	Montant
HONORAIRES						
		H/J				
		H/J				
		H/J				
PER DIEM						
		H/J				
		H/J				
		H/J				
AUTRES						
TOTAL HTVA						
TVA						
TOTAL GENERAL						

Nous attestons que le présent bordereau des prix est cohérent avec notre proposition technique. Qu'il la couvre de façon exhaustive et ne comporte aucune réserve.

Le soumissionnaire (Nom),

Signature, et cachet

Nom et titre du signataire

Adresse du Cabinet

LETTRÉ DE SOUMISSION DE LA PROPOSITION FINANCIÈRE

[Lieu, date]

À

[Nom et adresse de l'Autorité contractante]

Madame/Monsieur,

Nous, soussigné [indiquer nom et prénom], avons l'honneur de vous proposer nos prestations, à titre de consultant, pour [titre de la mission] conformément à votre demande de propositions en date du [date] et à notre proposition technique. Vous trouverez ci-joint notre proposition financière qui s'élève à [montant en lettres et en chiffres] FCFA, toutes taxes comprises.

Nous nous engageons à ne pas octroyer ni promettre d'octroyer à toute personne intervenant à quelque titre que ce soit dans la procédure de passation du marché un avantage indu, pécuniaire ou autre, directement ou par des intermédiaires, en vue d'obtenir le marché et en général à respecter les dispositions relatives à la lutte contre la corruption, les conflits d'intérêt, la répression de l'enrichissement illicite, l'éthique professionnelle et tous autres actes similaires prévus par les dispositions législatives et réglementaires en République du Bénin.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Signature du représentant habilité : _____

Nom et titre du signataire : _____

Nom et adresse du consultant : _____

Adresse : _____

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Lieu, date]

À

[Nom et adresse de l'Autorité contractante]

Objet :(objet de du marché)

Je (Nous) soussigné(s) [indiquer nom et prénom] [indiquer le titre], pour le compte de [indiquer nom du cabinet] demeurant à [indiquer l'adresse], certifie (certifions) que la société/l'équipe de consultants que je (nous) représente (représentons) :

1. ne fait pas l'objet d'une procédure de déclaration de faillite, de règlement judiciaire, de liquidation, de concordat préventif ou de toute autre procédure de même nature existant dans les législations et réglementations nationales ;
2. n'a pas fait l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité de chose jugée pour tout délit affectant sa moralité professionnelle ;
3. ne fait pas l'objet d'une condamnation prononcée par un jugement ayant autorité pour des crimes environnementaux et actes contraires à la réglementation environnementale (quel que soit le pays) ;
4. est en règle avec ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale selon les dispositions légales du pays où elle est établie ou celles du pays du pouvoir adjudicateur ;
5. est en règle avec ses obligations relatives au paiement des impôts et taxes selon les dispositions légales du pays où elle est établie ou celles du pays du pouvoir adjudicateur ;
6. ne s'est pas rendu gravement coupable de fausses déclarations dans le cadre de sa participation à un appel d'offre ;
7. n'a pas manqué à ses obligations contractuelles dans l'exécution d'un autre marché passé avec le maître d'ouvrage et/ou un autre marché financé par le bailleur de fonds dans le pays du maître d'ouvrage et/ou tout autre pays ;
8. ne se trouve pas interdit de participation aux appels d'offres auprès d'autres bailleur de fonds ou n'est pas exclu de la commande publique dans le pays du maître d'ouvrage et/ou tout autre pays ;
9. n'a pas fait l'objet d'un jugement définitif ou d'une décision administrative définitive pour des comportements liés à une organisation criminelle
10. n'a pas fait l'objet d'un jugement définitif ou d'une décision administrative définitive pour la création d'une entité dans l'intention de se soustraire à des obligations fiscales, sociales ou à toute autre obligation légale applicable selon les dispositions légales du pays où elle est établie ou celles du pays du pouvoir adjudicateur.

Nom et signature

Fait à, le

ATTESTATION DE DISPONIBILITÉ ET D'EXCLUSIVITÉ

Lieu, date]

À

[Nom et adresse de l'Autorité contractante]

Objet :

Le soumissionnaire [Nom cabinet] / l'équipe de consultants, représenté par le soussigné [Nom et prénom de la personne habileté], déclare être disponible, à titre exclusif, pour réaliser la prestation objet de la demande de proposition, et ce pour la durée initialement prévue dans le dossier de consultation.

Nom et signature

....., le

(1) Le signataire doit être un représentant dûment habilité à engager le soumissionnaire.